



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

EDITAL Nº 041 /2016

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

1. Estabelecer o número de vagas complementares destinadas à MONITORIA para o semestre 2016/1, conforme especificado abaixo:

- **CENTRO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA SAÚDE**

| Código | Disciplina | Monitores remunerados | Monitores voluntários |
|---------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| 305042 | Propedêutica | 5 | 5 |
| 305059 | Técnica Cirúrgica | 2 | 2 |

- **CENTRO POLITÉCNICO**

| Código | Disciplina | Monitores remunerados | Monitores voluntários |
|---------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 361013 | Análise de Estruturas II | 1 | 0 |

2. Determinar os requisitos para inscrição na modalidade monitor, além das estabelecidas no Art. 8º da Resolução Nº 098 da UCPel:

2.1 Da inscrição:

- Estar regularmente matriculado em algum curso de graduação da UCPel;
- Comprovar o aproveitamento na disciplina que a monitoria será exercida, com média final igual ou superior 7,0;
- Não poderá fazer inscrição na modalidade remunerada o aluno que possuir bolsa e/ou benefício remunerado pela UCPel e/ou por outros órgãos de ensino, pesquisa e extensão, exceto PROUNI;
- Para monitoria na modalidade voluntariado não há restrições quanto à concessão de benefícios remunerados e bolsas de qualquer natureza.
- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- O aluno poderá se inscrever em apenas 1 disciplina, podendo concorrer em duas modalidades, da seguinte maneira:



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

- **Modalidade preferencial exclusiva:** o aluno concorre exclusivamente à monitoria remunerada OU voluntária;

- **Modalidade preferencial não exclusiva:** o aluno concorre preferencialmente à vaga remunerada, sendo que, caso não classificado para esta, concorrerá automaticamente à vaga voluntária.

- O aluno que se inscrever em mais de 1 disciplina, eliminará a inscrição anterior e validará a inscrição com a disciplina mais recente.

3. Cronograma e Prazos:

| <u>Atividades</u> | <u>Datas</u> | <u>Locais</u> |
|--|--|--|
| Prazo de Inscrições | 17 a 23/03/2016 | Formulário Online https://goo.gl/OexUqU |
| Prova Escrita | 28/03/2016 Manhã / Tarde / Noite | NEaD * |
| Resultado da Prova Escrita Local das Entrevistas | 30/03/2016 | Site da UCPel |
| Solicitação de Vistas e Recursos das Provas | 01/04/2016 | Central de Atendimento 10h até 22h |
| Entrevistas | 04 a 06/04/2016 | ** |
| Resultado Final | 08/04/2016 | Site da UCPel |
| Data limite para entrega do Termo de Compromisso | 15/04/2016 | Central de Atendimento 10h até 22h |
| Prazo para entrega da Avaliação Final (realizada pelo professor orientador) | 15/07/2016 (disciplinas semestrais) 15/12/2016 (disciplinas anuais) | Formulário Online http://goo.gl/forms/SZG8gfGgHU |
| Envio da Ficha de Avaliação (realizada pelo professor orientador) | Todo dia 15 de cada mês | Formulário Online - endereço enviado aos professores orientadores, após o término da seleção. |
| Início/Término das Atividades de Monitoria | Disciplinas semestrais - 11/04 a 08/07/2016 Disciplinas anuais - 11/04 a 09/12/2016 | |

*Núcleo de Educação à distância;

** As ENTREVISTAS serão marcadas diretamente com os professores responsáveis pelas disciplinas.

4. Compromissos do bolsista:

- Determinar ao aluno monitor o cumprimento de 10 horas semanais de carga horária;



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS

SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

- O aluno com bolsa de modalidade remunerada que possuir conta corrente na Caixa Econômica Federal (CEF), receberá através de depósito bancário o pagamento mensal no valor de R\$ 259,99 (duzentos e cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos) mensais, de acordo com o período de exercício da monitoria;

*O aluno contemplado que optar por não possuir conta na CEF poderá receber pessoalmente, após o 5º dia útil de cada mês, diretamente no caixa do banco, acompanhado do RG e CPF, na agência da Rua XV de Novembro, S/N, Centro, Pelotas;

- Os termos de compromissos deverão ser entregues no prazo e local estipulado no cronograma, Item 3. O aluno que não entregar o Termo de Compromisso até o prazo estipulado neste edital perderá a vaga para o próximo candidato classificado na mesma disciplina.
- Iniciar as atividades de monitoria conforme período estipulado neste edital.

5. Compromissos do Orientador/Professor:

- Acompanhar o trabalho dos monitores;
- Avaliar os monitores mensalmente e individualmente.

6. Critérios de seleção: além dos previstos na Resolução Nº 098.

- Prova escrita – nota mínima para aprovação 7,0. Peso: 10,0
- Entrevista – serão entrevistados os alunos que obtiverem as melhores notas até 3 (três) vezes o limite de vagas oferecidas na disciplina, até o máximo de 10 alunos. Peso: 10,0.
- Os alunos serão classificados, considerando as vagas remuneradas e voluntárias, por ordem de desempenho de nota, independentemente da modalidade escolhida.
- Se não houver vagas disponíveis em quaisquer das modalidades escolhidas o candidato não será selecionado.

7. Critérios de Desempate:

Para critérios de desempate, será contemplado o candidato que:

- 1º - Melhor nota na prova escrita;
- 2º - Melhor nota na disciplina a que concorre como monitor;
- 3º - Melhor média geral no curso;
- 4º - Melhor nota na Entrevista.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

8. Resultados:

Os resultados estarão disponíveis nos prazos fixados no cronograma, Item 3.

9. Vistas e Recursos:

Os pedidos de vistas e recursos da prova escrita deverão ser solicitados na Central de Atendimento no prazo estipulado no cronograma, Item 3.

10. Certificação:

O aluno monitor que concluir 10 horas semanais de atividades exercidas, receberá certificado com o registro da atividade. Os monitores que não cumprirem a carga horária semanal, somente terão direito a um atestado de participação da monitoria. É indispensável, para a expedição do certificado, a avaliação final do aluno, realizada pelo professor orientador da disciplina, através do preenchimento do formulário, no prazo fixado no cronograma, Item 3.

Secretaria da Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e dezesseis.

Prof^a. Patrícia Haertel Giusti
Pró-Reitora Acadêmica