



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS  
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

**EDITAL Nº 51/2015**

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

1. Estabelecer 1 **vaga** destinada à **MONITORIA INCLUSIVA** para o semestre 2015/2, conforme especificado abaixo:

- **CENTRO DE EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**Curso: Jornalismo**

<b>Código</b>	<b>Disciplinas</b>
200112	Comunicação e Cibercultura
340007	Radiojornalismo I
340011	Telejornalismo III

2. Determinar as requisitos para a inscrição, na modalidade monitor remunerado, além das estabelecidas no Art. 8º da Resolução Nº 098 da UCPel:

**2.1 Requisitos para inscrição:**

- Estar regularmente matriculado nesta instituição em curso de graduação ou pós-graduação;
- Ter cursado, com aproveitamento final igual ou superior 7,0, as 3 disciplinas em que a monitoria será exercida;
- Ter disponibilidade no horário regular das 3 disciplinas do curso de Jornalismo;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS  
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

**3. Cronograma e Prazos:**

<u>Atividades</u>	<u>Datas</u>	<u>Locais</u>
Prazo de Inscrições	<b>05/08/2015 até 11/08/2015</b>	NAE - 8h até 20h
Entrevistas	<b>12/08/2015</b>	NAE (horário será divulgado)
Resultado	<b>13/08/2015</b>	NAE - 8h até 20h
Datas para entrega do Termo de Compromisso	<b>14/08/2015 e 17/08/2015</b>	NAE - 8h até 20h
Início/Término das Atividades de Monitoria	<b>18/08/2015 até 05/12/2015</b>	

\*NAE (Núcleo de Apoio ao Estudante)

**4. Compromissos do monitor:**

- Determinar ao aluno monitor o cumprimento da carga horária de 10 horas semanais;
- O monitor deverá atender o aluno no horário do curso de jornalismo (durante as aulas);
- O monitor deverá possuir conta corrente na Caixa Econômica Federal, para fins de pagamento e receberá, através de depósito bancário, o pagamento mensal no valor de **R\$ 259,99 (duzentos e cinquenta e nove reais e nove centavos) mensais**, de acordo com o período de exercício da monitoria;
- Os termos de compromissos deverão ser entregues no prazo e local estipulado no cronograma, Item 3. O aluno que não entregar o Termo de Compromisso até o prazo estipulado neste edital perderá a vaga para o próximo candidato classificado na mesma disciplina;
- Iniciar as atividades de monitoria conforme período estipulado neste edital.

**5. Compromissos do REDHAc (Rede de Desenvolvimento e Habilidades):**

- Avaliar o monitor mensalmente e individualmente;
- Preencher mensalmente a Ficha de Avaliação de Monitoria e entregar no NAE até o dia 15 de cada mês ou enviar por e-mail para [nae@ucpel.edu.br](mailto:nae@ucpel.edu.br) e [secprac@ucpel.edu.br](mailto:secprac@ucpel.edu.br), para fins de pagamento mensal dos monitores.

\*O monitores somente será incluído na folha de pagamento mediante ficha de avaliação entregue do prazo estipulado neste edital.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS  
SECRETARIA DA PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

**6. Critérios de seleção:**

- **Entrevista** – a banca de entrevistas será composta por: 3 professores (1 professor responsável por cada disciplina), 1 integrante do NAE (Núcleo de Apoio ao Estudante) e 1 integrante da COOPed (Coordenação Pedagógica).
- Será selecionado o aluno entrevistado que obtiver o melhor desempenho na entrevista. **Peso: 10,0.**

**7. Resultados:**

Os resultados estarão disponíveis nos prazos fixados no cronograma, Item 3.

**8. Certificação:**

O aluno monitor que tiver concluído no mínimo 60 horas de atividades exercidas, receberá um certificado com o registro da carga horária efetivamente exercida.

Secretaria da Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e quinze.

*Profª Patrícia Haertel Giusti*  
*Pró-Reitora Acadêmica*