

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E TECNOLÓGICAS

EDITAL Nº 039/2026 – PRAC-UCPEL - PROCESSO SELETIVO PARA DOCENTE DO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E TECNOLÓGICAS

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas – PRAC/UCPEL, no uso de suas atribuições, conjuntamente com o Centro de Ciências Sociais e Tecnológicas - CCST, torna públicas as condições que regem o Processo Seletivo para Docente do Centro de Ciências Sociais e Tecnológicas, nos termos do presente Edital, onde é oferecida **UMA VAGA**, a ser preenchidas em conformidade com a ordem decrescente de classificação dos candidatos, observados os critérios estabelecidos no presente Edital.

Requisitos:

- a) Graduação em Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade.
- b) Especialização na área de Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade.
- c) Possuir experiência profissional na área de Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade (mínimo 1 ano).

Documentos digitalizados para inscrição (todos em formato “.pdf”):

- a) Requerimento de Inscrição (anexo I);
- b) Memorial Descritivo da trajetória de vida acadêmica e profissional (anexo II);
- c) Currículo Lattes (modelo CNPq) **atualizado no máximo há 30 dias** (comprovações dos últimos cinco anos);
- d) Diploma de Graduação em Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade, em curso reconhecido pelo Ministério da Educação/Brasil (frente e verso);
- e) Certificado de Especialização, ou titulação acadêmica superior, na área de Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade, em curso de *lato sensu* cadastrado no eMEC ou de *stricto sensu* reconhecido pela CAPES (frente e verso);
- f) Comprovante de experiência profissional na área de Administração ou Gestão Financeira ou Contabilidade (mínimo 1 ano).

Candidatos estrangeiros, além da documentação disposta anteriormente, também deverão apresentar:

- Documento de identificação do passaporte de estrangeiro válido, contendo número, nome, data de nascimento, nacionalidade e fotografia;
- Visto definitivo de permanência no Brasil, ou o visto para o trabalho, ainda que provisório, mas que autorize o exercício da profissão.

IMPORTANTE: Salieta-se que a não observância dos critérios adotados no Brasil sobre a legalidade do exercício profissional de estrangeiro, será motivo para extinção contratual e demais providências legais a serem tomadas pela UCPel.

Processo Seletivo Docente:

1ª Etapa:

- a) Envio da documentação para a inscrição no processo seletivo, respeitando estritamente o disposto no presente Edital;
- b) Os arquivos, em formato “.pdf”, deverão ser enviados conforme a ordem apresentada no presente Edital;
- c) Critérios de avaliação: Análise do Currículo Lattes e da documentação enviada;
- d) O Memorial Descritivo (anexo II) é um documento essencial para a avaliação da trajetória acadêmica e profissional, e que contribui para o trabalho docente. Deve conter até duas laudas.

2ª Etapa:

- a) Entrevista com o setor de Gestão de Pessoas para obter informações sobre a oportunidade e realizar a Avaliação Psicológica dos candidatos;
- b) Envio do Formulário de Desempenho do Currículo Lattes com os itens pontuados pelo candidato e com a comprovação validada e reconhecida pelo órgão máximo - digitalização de todos documentos comprobatórios no formato “.pdf” (anexo III);
- c) Os arquivos deverão ser enviados em arquivo único, no formato “.pdf”, conforme a numeração e ordem do anexo III.

3ª Etapa: (critérios de avaliação de acordo com o anexo IV)

- a) Avaliação técnica de conteúdo;
- b) Avaliação de desempenho didático.

Critério de avaliação do desempenho didático	Peso
Planejamento da atividade de ensino e aprendizagem	2,0
Domínio do tema	3,0
Capacidade de comunicação e organização	3,0
Postura pedagógica	2,0

4ª Etapa:

Entrevista sobre as Normas e Diretrizes Gerais da Universidade Católica de Pelotas realizada pela Comissão de Seleção e Formação Permanente Docente (será encaminhado material para leitura prévia).

Observações:

- a) As três últimas etapas poderão ocorrer em dois formatos (presencial ou on-line);
- b) A divulgação dos resultados será comunicada individualmente aos candidatos por e-mail;
- c) O candidato selecionado deverá ter disponibilidade de início imediato.

Período para inscrição:

06/05/2026 até 16/05/2026 através do e-mail: oportunidadesapac@ucpel.edu.br.

Disposições Finais:

- a) O candidato aprovado no processo seletivo compromete-se a participar das capacitações promovidas pelo Núcleo Pedagógico da Universidade, especialmente o programa “Ser Docente”. A participação é obrigatória e integra o processo de acolhimento e contratação docente, sendo considerada etapa essencial para o início das atividades acadêmicas na UCPel;
- b) É de total responsabilidade do candidato a realização de sua inscrição e o acompanhamento das comunicações realizadas pela UCPel durante o processo seletivo;
- c) Não caberá ao candidato solicitação de recurso/revisão de nota e/ou refazer alguma etapa do processo seletivo;
- d) Com a homologação da inscrição o candidato declara conhecer e estar de acordo com as normas contidas neste Edital;

- e) O candidato que participar de todas as etapas do processo seletivo docente poderá solicitar as notas de cada etapa;
- f) Em caso de empate no resultado final, o desempate será realizado pelas notas ordenadas das etapas do processo seletivo.

Pelotas, 06 de Maio De 2026.

Moema Nudilemon Chatkin
Pró-Reitora Acadêmica

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu (*nome completo*), abaixo assinado(a), solicito minha inclusão entre os candidatos do processo seletivo docente, aberto por esta Universidade, para o preenchimento da vaga na área de (*área anunciada no edital*) publicada no Edital (*nº edital*).

Declaro estar ciente de que serei informado(a) pela Gestão de Pessoas sobre a homologação da inscrição, a qual será realizada pela Direção do Centro/Instituto ou Coordenação do Curso, permitindo a efetivação de minha inscrição no processo seletivo docente.

Dados do(a) candidato(a)

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Email: _____

CPF: _____

Pelotas, (data)

Assinatura do(a) candidato(a)

MEMORIAL DESCRITIVO

Dados do(a) candidato(a)

Nome: _____

Edital: _____

Formatação do texto:

Fonte Arial

Tamanho 12

Espaçamento entre linhas 1,5

Recuo de primeira linha 1,25

Corpo do texto justificado

ANEXO III - FORMULÁRIO DE DESEMPENHO DO CURRÍCULO LATTES E DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS

FORMULÁRIO DE DESEMPENHO DO CURRÍCULO LATTES

(DOCENTE EM SALA DE AULA - ADMINISTRAÇÃO)

Área de avaliação	Peso (%)
Títulos acadêmicos	20%
Atividades em ensino superior e extensão	20%
Atividades profissionais e inovação	30%
Atividades acadêmicas especiais	15%
Produção científica e bibliográfica	15%

Candidato(a):

1. Títulos	Pontuação Máxima	Pontos do Candidato	Avaliação da Banca
1.1 Especialização em Administração e Gestões	1,0 por unidade (máximo 2,0 unid.)		
1.2 Mestrado (qualquer área)/ Doutorado (qualquer área)	1,0 por unidade (máximo 1,0 unid.)		
Total item 1	2,0		
2. Atividades em ensino superior e extensão	Pontuação Máxima	Pontos do Candidato	Avaliação da Banca
2.1 Exercício de magistério no ensino superior (Presencial e/ou EaD)	0,25 por semestre (máximo 4 sem.)		
2.2 Palestra proferida (nos últimos 5 anos)	0,25 por palestra (máximo 4 palestras)		
2.3 Orientação acadêmica de graduação: trabalho de conclusão, iniciação científica, extensão, (nos últimos 5 anos)	0,25 por aluno/trabalho (máximo 4 aluno/trabalho)		
2.4 Coordenação de curso ou outro tipo de gestão acadêmica (nos últimos 5 anos)	0,25 por semestre (máximo 4 sem.)		
2.5 Participação em Colegiado de Curso ou NDE (nos últimos 5 anos)	0,25 por semestre (máximo 4 sem.)		
Total item 2	2,0		

3. Atividades profissionais e inovação	Pontuação Máxima	Pontos do Candidato	Avaliação da Banca
3.1 Exercício da profissão	0,5 por semestre (máximo 4,5 semestres)		
3.2 Prêmios e títulos (acadêmicos ou profissionais relacionados a vaga) (nos últimos 5 anos)	0,25 por cada (máximo 2 prêmios)		
3.3 Produto patenteadado	0,25 por produto (máximo 2 prod.)		
Total item 3	3,0		
4. Atividades acadêmicas especiais - membro de banca, comissões ou equivalente (nos últimos 5 anos)	Pontuação Máxima	Pontos do Candidato	Avaliação da Banca
4.1 Membro de comissão organizadora de evento científico	0,5 por evento (máximo 2)		
4.2 Membro de banca avaliadora de trabalho de conclusão de curso, iniciação científica ou equivalente	0,5 por evento (máximo 2)		
Total item 4	1,5		
5. Produção científica e bibliográfica (nos últimos 5 anos)	Pontuação Máxima	Pontos do Candidato	Avaliação da Banca
5.1 Participação em Projetos de Pesquisa ou extensão e semelhantes, registrados	0,5 por evento (máximo 1,0)		
5.2 Capítulo de livro ou livro publicado, artigo completo publicado em revista	0,5 por evento (máximo 2,0)		
5.3 Trabalho/resumo/artigo publicado em Congresso, Simpósios, Seminários e similares	0,5 por evento (máximo 1,0)		
5.4 Trabalho/resumo/artigo apresentado em Congresso, Simpósios, Seminários e similares	0,5 por evento (máximo 1,0)		
5.5 Outras produções: material didático, vivência acadêmica, entrevista para os meios de divulgação	0,5 por evento (máximo 1,0)		
Total item 5	1,5		
Resultado Total (Média final)	10,0		

ANEXO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA 3ª ETAPA

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO TÉCNICO E DIDÁTICO

O(a) candidato(a) deverá seguir as seguintes orientações para esta etapa:

- a) abordar 1(um) dos temas de livre escolha indicados neste documento;
- b) apresentar uma proposta de atividade didática* para os alunos com duração de 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos, para uma banca de avaliadores, de caráter eliminatório;
- c) disponibilizar 4 (quatro) cópias da proposta de atividade aos integrantes da banca de avaliadores;
- d) comparecer 15 (quinze) minutos antes do horário agendado no local combinado para apresentar a proposta de atividade;
- e) a escolha de um dos pontos para ser abordado na proposta de atividade, não garante que os demais pontos sejam excluídos da Avaliação Técnica do Conteúdo;
- f) o(a) candidato(a) poderá ser arguido(a) sobre os demais temas indicados pela Comissão de Avaliadores Técnicos, de caráter eliminatório.

* A atividade didática consiste em uma ação planejada e organizada pelo(a) docente com vistas à aprendizagem dos estudantes, por meio de procedimentos específicos no ambiente escolar (por exemplo, aulas expositivas e experimentos).

Temas Indicados:

1. Administração definições e evolução
2. Administração da Inovação
3. Teoria do Ambiente Organizacional
4. Empreendedorismo e inovação
5. Gestão da Inovação
6. Gestão Financeira
7. Princípios Econômicos Fundamentais
8. Juros Simples e Juros Compostos
9. Fundamentos da Gestão de Custos
10. Comportamento Organizacional

Bibliografia Recomendada:

1. AFFONSO, Ligia Maria Fonseca et al. Teorias da Administração. Porto Alegre: Sagah, 2018.
2. BESSANT, J.; TIDD, J. Inovação e empreendedorismo: Administração. Porto Alegre: Bookman, 2009.
3. BREALEY, Richard A. Princípios de finanças corporativas. 12 ed. Porto Alegre: AMGH, 2018.
4. FRANK, R. H.; BERNANKE, B. S. Princípios de economia. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012.
5. HISRICH, R. D.; PETERS, M. P.; SHEPHERD, D. A. Empreendedorismo. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.
6. ROSS, Stephen A. WESTERFIELD, Randolf W.; JAFFE, Jeffrey. Administração financeira. 10.ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.
7. SANTOS, Aline A. dos et al. Gestão de custos. Porto Alegre: Sagah, 2018.

Elementos da proposta de atividade (sugestão de roteiro):

- Tema:
- Objetivos:
- Metodologia:
- Avaliação:
- Referências: