



**UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS**  
**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**  
Núcleo de Atendimento e Serviços Acadêmicos  
Secretaria de Pós-Graduação

**EDITAL Nº 72/2021 - PRAC**

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas torna público que estarão abertas as inscrições para a seleção de candidatos ao preenchimento das 42 vagas (quarenta e duas), para o Programa de Bolsas de Iniciação Científica - **BIC/UCPel**, que tem por objetivo, dentre outros, "o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior".

**1. Cronogramas e Prazos:**

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>	<b>Locais</b>
Período de Inscrições	09/07 a 18/07 de 2021 (18h)	Exclusivamente através do preenchimento do formulário: <a href="https://forms.gle/sP8oAkjAwnRZVeSV6">https://forms.gle/sP8oAkjAwnRZVeSV6</a>
Período de Avaliação das Propostas	19/07 a 21/07 de 2021	Secretaria de Pós-Graduação*
Resultado Final	23/07 de 2021	Site da UCPel no link <a href="http://ucpel.edu.br/editais">http://ucpel.edu.br/editais</a>
Período para envio do Termo de Compromisso	24/07 a 28/07 de 2021	Termo de Compromisso deverá ser encaminhado para o e-mail <b>iniciacaocientifica@ucpel.edu.br</b>
Início/Término das Atividades	01 de agosto de 2021 a 31/julho de 2022	
Período de substituição de bolsistas	01 de outubro de 2021 até 10 de junho de 2022	

\*Excepcionalmente de forma remota respeitando o distanciamento social imposto pela COVID-19.

**2. Documentos exigidos para inscrição:**

- Preenchimento do Formulário de Inscrição (Link disponível no Item 1. Cronograma e Prazos);
- Histórico escolar da graduação do aluno\*\*;
- Cópia do CPF e Carteira de Identidade do aluno\*\*;
- Declaração do bolsista de que não possui nenhum vínculo empregatício\*\*;
- Comprovante de matrícula em curso de graduação da UCPel em 2021/1 ou 2021/2\*\*;
- Currículo Lattes atualizado\*\*.

\*\* A documentação deve ser inserida no Formulário de Inscrição, em arquivo único, no formato PDF.

### **3. Condições para Elegibilidade:**

#### Do Orientador

- a) Ser docente permanente de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UCPel;
- b) Possuir projeto de pesquisa ativo e aprovado pelo Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ao qual está vinculado;
- c) Apresentar, de forma detalhada, o plano de atividades do bolsista, com cronograma que inclua todo o período de vigência da bolsa;
- d) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, para cujos resultados houve a participação efetiva do bolsista;
- e) Informar à Secretaria de Pós-Graduação o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela UCPel;
- f) Informar, imediatamente, à Secretaria de Pós-Graduação sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho;
- g) Orientar no máximo 04 (quatro) bolsistas no âmbito deste programa.

#### Do Aluno

- a) Ser aluno de graduação na UCPel e estar regularmente matriculado;
- b) Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais ou da própria IES (ex.: PIBIC/CNPq; PROBIC/Fapergs; Monitoria/UCPel; Extensão/UCPel; Bolsas Estágios, SINPRO/SINTAE - funcionários ou dependentes, entre outros). Não se aplica no caso do PROUNI;
- c) Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza.

### **4. Critérios de Julgamento:**

#### Projeto

- a) Apresentação e consistência;
- b) Relevância e contribuição à área de conhecimento em que se insere;
- c) Metodologia;
- d) Adequação à Iniciação Científica.

#### Currículo do Orientador

- a) Titulação, considerando a área de conhecimento;
- b) Produção Científica;
- c) Experiência e competência científica especialmente relacionada ao tema do projeto;
- d) Capacidade demonstrada de formar pesquisadores.

#### Bolsista Indicado

- a) Avaliação do histórico escolar do candidato, a critério da comissão avaliadora;
- b) Plano de trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista;
- c) Participação em congressos(s) de iniciação científica (no caso de renovação do bolsista).

A análise dos projetos será realizada por uma Comissão Interna Institucional da UCPel.

## 5. Do Bolsista selecionado e seus compromissos:

- a) Possuir conta bancária no **BANRISUL** (conta corrente, registro ou universitária);
- b) Apresentar perfil compatível com as atividades previstas e bom desempenho acadêmico;
- c) Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- d) Cumprir integralmente as atividades previstas no plano de trabalho aprovado, relativas ao projeto de pesquisa;
- e) Não poderá trocar de orientador durante a vigência da bolsa, salvo por impossibilidade do próprio orientador;
- f) Comprometer-se a executar o plano de atividades aprovado sob a orientação do(a) Pesquisador(a) com dedicação de 20 horas/semanais;
- g) Entregar o Termo de Compromisso no local e prazo estipulado no item 1 desde edital; sob pena de não ser contemplado com a bolsa o candidato que não cumprir tais compromissos;
- h) Fazer referência a sua condição de bolsista BIC/UCPel nas publicações e trabalhos apresentados;
- i) Apresentar obrigatoriamente os resultados alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho através de Relatório Técnico Parcial (até 28 de fevereiro de 2022), Relatório Técnico Final (até 31 de agosto de 2022) e no Salão Universitário da UCPel (Congresso de Iniciação Científica) que se realizará no segundo semestre letivo do ano de 2021;
- j) Assumir a obrigação de restituir à UCPel os recursos recebidos indevidamente após o término e/ou cancelamento da bolsa por quaisquer que sejam os motivos.

A inobservância das cláusulas citadas acima, e/ou se praticada qualquer fraude pelo(a) beneficiário, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos, acarretando ainda, a impossibilidade de receber qualquer benefícios por parte da UCPel.

O bolsista, ao entregar o Termo de Compromisso assinado, assume o compromisso de apresentar os resultados da pesquisa, no qual participa, no Salão Universitário da Universidade, sendo igualmente responsabilidade do Orientador confirmar essa participação e acompanhar a apresentação do seu bolsista no Evento.

## 6. Benefícios das bolsas:

- a) O valor da bolsa é repassado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária do **BANRISUL**;
- b) É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo;
- c) É vedada a divisão da bolsa, pois é pessoal e indivisível;
- d) É vedada a transferência de valores entre bolsistas;
- e) É de inteira responsabilidade do bolsista, a abertura de conta corrente e a informação correta dos respectivos dados bancários, em tempo hábil, para a efetivação dos depósitos mensais;
- f) O início das atividades dos bolsistas contemplados só será autorizado após o envio do Termo de Compromisso para o e-mail da Secretaria de Pós-Graduação, que está indicado no Item 1 deste edital.

## 7. Cancelamento e/ou Substituição de bolsistas:

A qualquer tempo, dentro do prazo estabelecido no item 1 - Cronograma e Prazos, o professor/orientador poderá autorizar o cancelamento e/ou substituição do aluno bolsista que tenha

interrompido o curso, que tenha desistido ou sido desligado, que não tenha apresentado desempenho acadêmico satisfatório ou por outra razão fundamentada, desde que seja mantido o programa de trabalho conforme proposto originalmente e não acarrete prejuízos para a execução do projeto de pesquisa.

As substituições encaminhadas até o dia 10 de cada mês à Secretaria de Pós-Graduação, serão implementadas no próprio mês, tendo como requisito a entrega da documentação solicitada no item 2 (dois) desde edital juntamente com o Formulário de Substituição, o qual deverá ser solicitado à Secretaria de Pós-Graduação. Solicitações encaminhadas após esta data serão implementadas no mês seguinte.

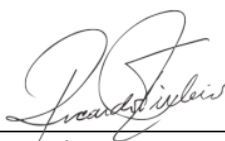
Os bolsistas excluídos, substituídos ou cancelados do programa não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

## 8. Certificação:

O aluno do programa somente fará jus ao certificado se:

- a) Tiver apresentado o relatório parcial e/ou final, com parecer técnico satisfatório do professor-orientador;
- b) Tiver apresentado resultados parciais ou finais no congresso de iniciação científica – Salão Universitário 2021 da UCPel;

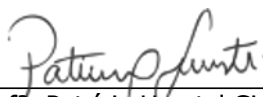
Secretaria de Pós-Graduação da Universidade Católica de Pelotas, aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.



---

Prof. Ricardo Tavares Pinheiro

Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu*



---

Prof.<sup>a</sup>. Patrícia Haertel Giusti  
Pró-Reitora Acadêmica