

**EDITAL Nº 054/2024 – PRAC - UCPEL****PRÉ-SELEÇÃO DE ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR (UBI) 2025/1**

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas - UCPEL, por meio do Escritório de Desenvolvimento Regional (EDR), comunica a abertura do processo de pré-seleção aos acadêmicos dos cursos de Graduação interessados em realizar mobilidade acadêmica na Universidade da Beira Interior (UBI), situada na cidade de Covilhã - Portugal, em 2025/1.

**1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

- 1º) Estar regularmente matriculado em algum dos seguintes cursos de graduação da UCPEL: **Arquitetura e Urbanismo; Biomedicina; Engenharia Civil; Engenharia Elétrica; Farmácia;**
- 2º) Ter concluído as disciplinas do primeiro semestre e não se encontrar no último semestre do curso em que está matriculado, **ou**, para cursos de oferta anual, será necessário ter concluído o primeiro ano e não se encontrar no último ano do curso em que está matriculado;
- 3º) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 4º) Ser brasileiro(a) nato(a) ou ter nacionalidade brasileira;
- 5º) Possuir conhecimentos de linguística no idioma exigido pela instituição de destino. Caso a instituição exija apresentação de comprovante de proficiência, será de responsabilidade do candidato providenciá-lo.
- 6º) Não possuir débitos acadêmicos ou administrativos com a UCPEL;
- 7º) Atender aos demais requisitos previstos no [Regulamento de Mobilidade Acadêmica Internacional](#) da UCPEL.

**2. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA A INSCRIÇÃO**

- 2.1. Formulário de inscrição (Anexo I) devidamente preenchido.
- 2.2. Declaração de autonomia financeira (Anexo II).
- 2.3. Formulário de compatibilidade das disciplinas/plano de estudos (Anexo III).
  - 2.3.1. O candidato deverá escolher as disciplinas da instituição de destino assinaladas ‘S2’ ou ‘2º Semestre’.
    - 2.3.1.1. O candidato será responsável por elaborar o plano de estudos e verificar a compatibilidade junto à coordenação de seu curso na UCPEL.
    - 2.3.2. Será aceito o plano de estudos que apresentar assinatura do(a) coordenador(a) de curso ou semelhante.

**2.3.3.** O plano de estudos poderá sofrer alterações de acordo com a oferta da instituição no exterior, inclusive após a chegada na universidade de destino.

**2.4.** Cópia colorida do Passaporte (folha de identificação), comprovante de solicitação, sendo que agendamento ou guia de pagamento não serão aceitos.

**2.5.** 01 (uma) foto 3x4 (padrão documento, com fundo claro), formato JPEG.

**2.6.** Atestado de matrícula atualizado.

**2.7.** Histórico acadêmico com média geral.

**2.8.** Currículo Lattes documentado com todos os comprovantes das atividades que o candidato desejar que sejam consideradas para critérios de desempate.

**2.9.** Carta de motivação, redigida em português brasileiro, enfatizando por que a experiência será importante para sua vida acadêmica, contendo até 30 linhas em fonte Arial tamanho 11, espaçamento 1,5 entrelinhas, 2,5 cm de margens, folha A4, texto justificado.

**IMPORTANTE:** A não apresentação de quaisquer dos documentos do rol acima implicará na eliminação da candidatura.

### **3. REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

**3.1.** Os documentos que requerem assinatura devem ser devidamente preenchidos, adotando a assinatura de próprio punho de acordo com o documento de identificação oficial do candidato ou a assinatura eletrônica fornecida pelo GOV.BR (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>), ou um serviço equivalente.

**3.2.** Os documentos assinados deverão ser digitalizados e enviados juntamente com os demais documentos necessários.

**3.3.** O candidato deverá enviar toda a documentação exigida no item 2, em formato PDF, com identificação individual dos arquivos, para o e-mail [intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br). No campo assunto colocar "EDITAL 054/2024 - NOME DO CANDIDATO (UBI)".

**3.4.** Os candidatos receberão, em até 48 horas úteis após o envio do e-mail, um parecer sobre a homologação da inscrição e demais informações relevantes.

### **4. DAS VAGAS**

**4.1.** O segundo semestre na UBI será de fevereiro de 2025 a julho de 2025.

**4.2.** Ao se inscrever neste processo, os candidatos estarão cientes de que o presente edital se caracteriza como uma pré-seleção. A UBI se reserva no direito de análise e parecer da candidatura do aluno.

**4.3.** O número de vagas disponíveis é definido pela instituição conveniada e poderá variar a cada semestre.

**4.4.** No quadro a seguir encontram-se os *links* para a oferta acadêmica correspondente da UBI, assim como informações acerca do número de vagas disponibilizadas. Através desta oferta acadêmica, cada

candidato deverá identificar o curso com afinidade acadêmica ao curso em que está matriculado na UCPEL e informá-lo no formulário de inscrição (Anexo I).

CURSO UCPEL	LINKS DOS CURSOS UBI	OBSERVAÇÕES
Arquitetura e Urbanismo	<a href="#">Arquitetura</a>	<b>Foram disponibilizadas 05 vagas, com o limite de 02 vagas por curso.</b>
Biomedicina	<a href="#">Ciências Biomédicas</a>	
	<a href="#">Bioquímica</a>	
	<a href="#">Química Medicinal</a>	
Engenharia Civil	<a href="#">Engenharia Civil</a>	
Engenharia Elétrica	<a href="#">Engenharia Eletrotécnica e de Computadores</a>	
Farmácia	<a href="#">Ciências Farmacêuticas</a>	

## 5. CRONOGRAMA E PRAZOS

ATIVIDADES	DATA
Início das Inscrições	20/08/2024
Término das Inscrições	16/09/2024 até 25h59
Divulgação do resultado preliminar dos alunos pré-selecionados (titulares e suplentes)	17/09/2024
Interposição de recursos ao resultado preliminar	18/09/2024 até 23h59
Resultado dos recursos ao resultado preliminar	20/09/2024
Resultado final	20/09/2024
Confirmação de ocupação de vaga dos alunos pré-selecionados (*)	24/09/2024 até 23h59
Divulgação da lista definitiva dos alunos pré-selecionados	25/09/2024

(\*) Todos os alunos pré-selecionados (titulares e suplentes) deverão confirmar a ocupação da vaga caso tenham interesse em realizar o intercâmbio. A confirmação deverá ser enviada para o e-mail [intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br) até às 23h59 do dia 24/09/2024.

## 6. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

**6.1.** A seleção dos participantes será realizada em observância aos seguintes critérios e procedimentos:

**6.1.1.** Critério 1 (C1): maior percentual de carga horária concluída em seu curso, até o momento da inscrição, observado o disposto no item 1 subitem 1.2;

**6.1.2.** Critério 2 (C2): maior índice de aproveitamento acadêmico (média geral);

**6.1.3. Pesos dos Critérios:**

CRITÉRIOS	PESO
Maior percentual do curso de graduação concluído	6,0
Maior índice de aproveitamento acadêmico	4,0

**6.1.4.** A nota final (NF) será calculada pela média aritmética ponderada entre a pontuação em cada um dos critérios supracitados e os seus respectivos pesos, conforme a fórmula:

$$NF = \frac{6 \times \frac{C1}{10} + 4 \times C2}{10}$$

**6.2.** Os candidatos serão classificados individualmente por ordem decrescente das notas finais obtidas. As vagas serão distribuídas respeitando-se essa ordem de classificação. Serão considerados suplentes todos os demais candidatos.

**6.3.** Havendo empate entre as notas finais de dois ou mais candidatos, o desempate será realizado seguindo, pela ordem, os seguintes critérios:

1º) Maior somatório de cargas horárias em participações de atividades de ensino, pesquisa e extensão, comprovadas através de certificados e/ou atestados;

2º) Candidato mais velho, em anos, meses e dias.

## 7. RESULTADO PRELIMINAR, RECURSOS E RESULTADO FINAL

**7.1.** O resultado preliminar deste processo seletivo será divulgado no dia 17/09/2024 no portal EDR (<https://edr.ucpel.edu.br/relacoes-internacionais/intercambio/>) e no portal UCPEL (<https://ucpel.edu.br/editais>).

**7.2.** Serão admitidos recursos ao resultado preliminar no dia 18/09/2024, exclusivamente pelo e-mail [intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br), através de requerimento contendo a(s) justificativa(s)/razão(ões), clara e objetivamente fundamentada(s), indicando precisamente a sua motivação.

**7.2.1.** O(s) resultado(s) de eventual(is) recurso(s) será(ão) enviado(s) no dia 20/09/2024 diretamente ao(s) candidato(s) titular(es) do(s) mesmo(s), através do e-mail institucional UCPEL.

**7.3.** O resultado final do processo seletivo, esgotado o prazo de recursos, será publicado no portal EDR (<https://edr.ucpel.edu.br/relacoes-internacionais/intercambio/>) e no portal UCPEL (<https://ucpel.edu.br/editais>) no dia 20/09/2024.

**7.4.** Será responsabilidade de cada candidato verificar se foi selecionado, bem como atentar-se ao prazo para confirmação de ocupação de vaga.

## 8. CONFIRMAÇÃO DA VAGA

**8.1.** Após a divulgação do resultado final, os candidatos deverão enviar a confirmação da vaga por e-mail ([intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br)), utilizando o seu e-mail institucional, até as 23h59 do dia 24/09/2024.

**8.2.** A não confirmação de interesse pela vaga no prazo indicado supra, implicará na desistência da vaga.

**8.3.** Todas as vagas que não tiverem ocupação confirmada durante esta etapa serão disponibilizadas para os suplentes, conforme o resultado final do processo seletivo.

**8.4.** Em caso de desistência da mobilidade após ter confirmado a ocupação da vaga, o candidato deverá informar com urgência à UCPEL Internacional ([intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br)), para que a vaga seja disponibilizada ao suplente.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO

**Será de inteira responsabilidade do candidato selecionado:**

- Providenciar passaporte válido, caso não possua;
- Regularizar a sua situação no Brasil para viajar ao exterior;
- Estar ciente dos prazos e condições do presente edital.

## 10. ETAPA OBRIGATÓRIA - DINÂMICA COM O NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE (NAE) DA UCPEL

**10.1.** Nessa fase haverá uma dinâmica de grupo que, mesmo não sendo eliminatória, é parte obrigatória do processo seletivo. O objetivo deste evento é proporcionar um espaço de reflexão e troca sobre os possíveis desafios, bem como, possíveis dificuldades de adaptação a um novo país, enfatizando a importância da preparação psicológica.

**10.2.** O encontro ocorrerá no mês anterior ao embarque dos alunos para o país de destino. A data e horário, bem como o local do encontro, será comunicado via e-mail institucional.

## 11. APROVEITAMENTO

**11.1.** O aluno poderá solicitar a análise do aproveitamento das atividades realizadas durante a mobilidade acadêmica mediante apresentação das versões originais dos conteúdos programáticos das disciplinas cursadas no exterior e do histórico escolar emitidos pela instituição.

**11.2.** O aproveitamento deverá ser solicitado na Central de Atendimento e está condicionado à análise e parecer da coordenação do curso.

## 12. ORIENTAÇÕES GERAIS

**12.1.** Durante o período de mobilidade acadêmica o aluno ficará isento do pagamento das mensalidades na UCPEL, exceto alunos do curso de Medicina.

**12.1.1.** Caso o candidato possua bolsa ou crédito estudantil (PROUNI, Fundação Dom Antônio Zattera ou outros descontos), será mantida a sua isenção ou desconto nas mensalidades da UCPEL, de acordo com o benefício usufruído.

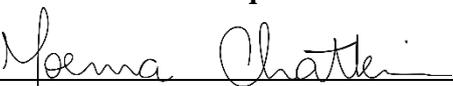
- 12.2.** Os estudantes em mobilidade acadêmica através de Acordos de Cooperação estarão isentos do pagamento de mensalidades na instituição de acolhimento.
- 12.3.** A duração do período de mobilidade é de 01 (um) semestre letivo. Caso haja interesse em prorrogar por mais um semestre, a UBI deverá ser consultada durante a vigência da mobilidade a fim de verificar a possibilidade de renovação.
- 12.4.** Durante o período de mobilidade, os alunos deverão permanecer matriculados na UCPEL.
- 12.5.** Este programa não dá direito à colação de grau acadêmico na instituição conveniada.
- 12.6.** Ao se inscrever para o Programa de Mobilidade Acadêmica o estudante estará automaticamente ciente de que sua formatura na UCPEL poderá sofrer um atraso devido à realização dos estudos no exterior. Esta decisão será de responsabilidade de cada candidato.
- 12.7.** Todas as providências e despesas para obtenção de documentos exigidos por este processo ou pela instituição de destino ocorrerão por conta de cada candidato.
- 12.8.** Todas as despesas relacionadas à viagem e ao período de mobilidade acadêmica serão de inteira responsabilidade do candidato, tais como custos de deslocamento, moradia e alimentação no exterior.
- 12.9.** Será de responsabilidade do candidato solicitar informações a respeito do visto necessário junto à representação diplomática mais próxima.
- 12.10.** A UCPEL não se envolverá nos trâmites de emissão de visto e não se responsabilizará por eventuais atrasos ou não cumprimento de prazos por parte dos Consulados ou Embaixadas.
- 12.11.** Algumas instituições exigem um tipo específico de seguro, por isso, as orientações encaminhadas pela instituição de destino deverão ser examinadas e seguidas rigorosamente pelo estudante, antes da aquisição do seguro.
- 12.12.** Esclarecimentos que se façam necessários poderão ser obtidos junto à UCPEL Internacional, através do e-mail [intercambio@ucpel.edu.br](mailto:intercambio@ucpel.edu.br), ou presencialmente na Rua Gonçalves Chaves, nº 373, Sala 326C, das 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira.
- 12.13.** Os casos omissos deste edital serão analisados e resolvidos pela Pró-Reitoria Acadêmica da UCPEL.

### 13. INFORMAÇÕES ÚTEIS

**Para acesso a informações úteis, os candidatos poderão acessar os links:**

- [Mobilidade Estudantes Incoming](#)
- [Calendário Acadêmico 2024/2025](#)

**Secretaria da Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.**

  
**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Moema Nudilemon Chatkin**  
**Pró-Reitora Acadêmica**



**ANEXO II – EDITAL 054/2024 – PRAC – UCPEL****DECLARAÇÃO DE AUTONOMIA FINANCEIRA**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, e a pedido da parte interessada, que possuo condições financeiras de arcar com as despesas decorrentes da mobilidade acadêmica na Universidade da Beira Interior (UBI), para o qual fui selecionado(a). Estou ciente de minha responsabilidade com os gastos referentes a: passagem, alojamento, alimentação e outras eventualidades que possam surgir no decorrer do período de estadia em Portugal.

Declaro, por fim, que são verdadeiros os dados fornecidos abaixo:

Nome Completo:	
Número de Matrícula:	Ano:
Passaporte:	CPF:
Endereço:	
Telefone:	Celular:
E-mail:	

Pelotas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)





Área de Estudo (Instituição Origem):

Curso (Instituição Origem)  Bacharelato  Licenciatura  Mestrado   
Doutoramento

Candidatura ao Curso de:  Licenciatura  Mestrado Integrado  Mestrado   
Doutoramento

Designação do Curso (Instituição de Acolhimento):

### Duração do Período de Estudos

Período de Mobilidade (Semestre/Ano Letivo):

Data de Chegada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Partida: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Alojamento

Pretende candidatar-se a alojamento em residências universitárias? <sup>1</sup>  Sim  Não.

### Bolsa de Estudo

Recebe alguma bolsa de estudo?  Sim  Não.

Recebe alguma bolsa suplementar de subsistência? <sup>2</sup>  Sim  Não.

<sup>1</sup> Dependente das vagas disponíveis no momento da candidatura e sujeito a aprovação e respetivo pagamento.

<sup>2</sup> A UBI não dispõe de bolsas nem de meios financeiros para suportar despesas de subsistência de alunos de mobilidade. Será a Universidade de origem responsável pela seleção e envio dos alunos de mobilidade e garantir que os seus alunos terão meios de subsistência na Universidade de destino.



**Plano de Estudos**

Nome: \_\_\_\_\_

Sobrenome: \_\_\_\_\_

**Lista das disciplinas**

Código	Título	Créditos

**Instituição de Origem**

Confirmação da aprovação das alterações ao plano de estudos inicialmente proposto

Assinatura do Professor Coordenador \_\_\_\_\_ Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Instituição de Acolhimento**

Confirmação da aprovação das alterações ao plano de estudos inicialmente proposto

Assinatura do Professor Coordenador \_\_\_\_\_ Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Declaração**

Eu, abaixo assinado, declaro que toda a informação prestada é verdadeira e correta.

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_