



**UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS**  
**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**  
Núcleo de Atendimento e Serviços Acadêmicos  
Secretaria de Pós-Graduação

**EDITAL Nº 78/2021 - PRAC**

A Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas torna público que estarão abertas as inscrições para a pré-seleção de candidatos ao preenchimento das 36 (trinta e seis) vagas (O número de vagas está sujeito a avaliação e aprovação final do CNPq), para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - **PIBIC/CNPq**, que tem por objetivo, dentre outros, "o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior".

**1. Cronogramas e Prazos:**

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>	<b>Locais</b>
Período de Inscrições	24 a 26 de agosto de 2021	Exclusivamente através do preenchimento do formulário: <a href="https://forms.gle/v6EzH2BEBbyiFY3r6">https://forms.gle/v6EzH2BEBbyiFY3r6</a>
Período de Avaliação das Propostas	27 a 30 de agosto de 2021	Secretaria de Pós-Graduação*
Resultado Final	31 de setembro de 2021	Site da UCPel no link <a href="http://www.ucpel.edu.br/editais">http://www.ucpel.edu.br/editais</a>
Período para aceite no Termo de Aceite	01 a 05 de setembro de 2021	Enviado por e-mail pelo CNPq
Início/Término das Atividades	01 de setembro de 2021 a 31 de julho de 2022	

\*Excepcionalmente de forma remota respeitando o distanciamento social imposto pela COVID-19.

**2. Procedimentos e documentos necessários para inscrição:**

- Preenchimento do Formulário de Inscrição (Link disponível no *Item 1. Cronograma e Prazos*);
- Histórico escolar da graduação do(a) aluno(a)\*\*;
- Cópia do CPF e Carteira de Identidade do(a) aluno(a)\*\*;
- Declaração do bolsista de que não possui nenhum vínculo empregatício\*\*;
- Comprovante de matrícula em curso de graduação da UCPel em 2021/2\*\*;
- Currículo Lattes atualizado\*\*.

\*\* A documentação deve ser inserida no Formulário de Inscrição, em arquivo único, no formato PDF.

**3. Condições Para Elegibilidade:**

**3.1. Do Orientador**

- Ser docente permanente de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UCPel;
- Possuir título de Doutor;
- Possuir projeto de pesquisa ativo e aprovado pelo Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ao qual está vinculado;
- Cumprir com os requisitos e compromissos do Programa PIBIC, conforme Resoluções nº 017/2006 e nº 042/2013 do CNPq;
- Apresentar, detalhadamente, o plano de atividades do bolsista, com cronograma que inclua todo o



**UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS**  
**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**  
Núcleo de Atendimento e Serviços Acadêmicos  
Secretaria de Pós-Graduação

- período de vigência da bolsa;
- f) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, para cujos resultados houve a participação efetiva do bolsista;
  - g) Informar à Secretaria de Pós-Graduação o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pelo CNPq;
  - h) Informar, imediatamente, à Secretaria de Pós-Graduação sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho;
  - i) Orientar no máximo 02 (dois) bolsistas no âmbito deste programa.

### 3.2. Do Aluno

- a) Ser aluno de graduação na UCPel e estar regularmente matriculado;
- b) Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais, inclusive do próprio CNPq ou da própria IES (ex.: BIC/UCPel; Monitoria/UCPel; Extensão/UCPel; Bolsas Estágios, entre outros). Não se aplica no caso do PROUNI (Cf. Ofício CNPq/COPAD Nº10/2008);
- c) Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza;
- d) Ter Currículo Lattes devidamente cadastrado/atualizado e enviado no site do CNPq - [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)

## **4. Critérios de Julgamento:**

### 4.1. Projeto

- a) Apresentação e consistência;
- b) Relevância e contribuição à área de conhecimento em que se insere;
- c) Metodologia;
- d) Adequação à Iniciação Científica.

### 4.2. Currículo do Orientador

- a) Titulação, considerando a área de conhecimento;
- b) Produção Científica;
- c) Experiência e competência científica especialmente relacionada ao tema do projeto;
- d) Capacidade demonstrada de formar pesquisadores.

### 4.3. Bolsista Indicado

- a) Avaliação do histórico escolar do candidato, com desempenho acadêmico preferencialmente, igual ou superior a 8,0 (oito vírgula zero);
- b) Plano de trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista;
- c) Participação em congresso(s) de iniciação científica (no caso de renovação do bolsista);
- d) Enquadramento nas normas junto ao CNPq.

A análise dos projetos será realizada por uma Comissão Interinstitucional constituída pela Comissão Institucional da UCPel e um Comitê Externo.



**UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS**  
**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**  
Núcleo de Atendimento e Serviços Acadêmicos  
Secretaria de Pós-Graduação

## 5. Do Bolsista Selecionado e Seus Compromissos:

- a) Apresentar perfil compatível com as atividades previstas e bom desempenho acadêmico;
- b) Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- c) Cumprir integralmente as atividades previstas no plano de trabalho aprovado, relativas ao projeto de pesquisa;
- d) Comprometer-se a executar o plano de atividades aprovado sob a orientação do (a) Pesquisador (a) com dedicação de 20 horas/semanais;
- e) Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais, inclusive do próprio CNPq ou da própria IES (ex.: BIC/UCPel; Monitoria/UCPel; Extensão/UCPel; Bolsas Estágios, entre outros). Não se aplica no caso do PROUNI (Cf. Ofício CNPq/COPAD N°10/2008);
- f) Dar aceite ao Termo de Aceitação online, enviado pelo CNPq ao e-mail cadastrado junto à Plataforma Lattes (**não pode ser hotmail e live**);
- g) Fazer referência a sua condição de bolsista PIBIC/CNPq nas publicações e trabalhos apresentados;
- h) Apresentar obrigatoriamente os resultados alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho através de Relatório Técnico Parcial (até 28 de fevereiro de 2022), Relatório Técnico Final (até 31 de Agosto de 2022) e no Salão Universitário da UCPel (Congresso de Iniciação Científica) que se realizará no segundo semestre de 2021.

O bolsista, ao dar aceite no Termo de Aceitação PIBIC/CNPq online, assume o compromisso de apresentar os resultados da pesquisa na qual participa, no Salão Universitário da UCPel, sendo igualmente responsabilidade do Orientador confirmar essa participação e acompanhar a apresentação do seu bolsista no Evento.

## 6. Benefícios das Bolsas:

- a) O valor do benefício é estabelecido conforme Tabela de Valores de Bolsas do CNPq, no país. O pagamento é efetuado pelo CNPq diretamente aos bolsistas, mediante depósito mensal em conta bancária do Banco do Brasil;
- b) É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo;
- c) É vedada a divisão da bolsa, pois é pessoal e indivisível;
- d) É vedada a transferência de valores entre bolsistas;
- e) É de inteira responsabilidade do bolsista, a abertura de conta corrente e a informação correta dos respectivos dados bancários, em tempo hábil, para a efetivação dos depósitos mensais;
- f) O início das atividades dos bolsistas previstas no plano de trabalho para os bolsistas contemplados só estará autorizada após a aceitação do Termo *online*, enviado por e-mail pelo CNPq e na data estabelecida para o início destas atividades conforme o cronograma deste edital.

## 7. Substituição de Bolsistas:

Até o dia 06 de cada mês, o professor/orientador poderá autorizar substituição do aluno/bolsista que tenha interrompido o curso, que tenha desistido ou sido desligado, que não tenha apresentado desempenho acadêmico satisfatório ou por outra razão fundamentada, desde que seja mantido o programa de trabalho conforme proposto originalmente e não acarrete prejuízos para a execução do projeto de pesquisa.

As substituições encaminhadas até o dia 05 de cada mês, à Secretaria do Pós-Graduação, serão



**UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS**  
**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**  
Núcleo de Atendimento e Serviços Acadêmicos  
Secretaria de Pós-Graduação

implementadas no próprio mês, tendo como requisito, a entrega da documentação solicitada no item 2 (dois) deste edital juntamente com o Formulário de Substituição, adquirido na Secretaria de Pós-Graduação. Solicitações encaminhadas após esta data serão implementadas no mês seguinte.

Os bolsistas excluídos, substituídos ou cancelados do programa não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

## **8. Certificação:**

O aluno do programa somente fará jus ao certificado se:

- a) Tiver apresentado o relatório parcial e/ou final, com parecer técnico satisfatório do professor-orientador;
- b) Tiver apresentado resultados parciais ou finais no Congresso de Iniciação Científica – Salão Universitário da UCPel.

O presente Edital observa as Resoluções Normativas Nº 017/2006 e Nº 042/2013 do CNPq e Normas Específicas do PIBIC/CNPq, disponíveis no site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br).

Secretaria da Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um.

---

Prof. Ricardo Tavares Pinheiro  
Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação Stricto Sensu

---

Profª. Patrícia Haertel Giusti  
Pró-Reitora Acadêmica