

# MANUAL DO ALUNO

---

**CATÓLICA**  
DE PELOTAS

# SUMÁRIO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	04	ACESSO AO WI-FI UCPEL.....	17
UNIVERSIDADE COMUNITÁRIA.....	05	E-MAIL INSTITUCIONAL.....	18
CONHEÇA A UCPEL.....	06	BIBLIOTECA DIGITAL.....	18
ESPAÇOS DE APRENDIZAGEM.....	08	ESTRUTURA CURRICULAR.....	18
RÁDIO UNIVERSIDADE.....	08	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS.....	19
CENTRO DA CRIANÇA SÃO LUIZ GONZAGA.....	08	DISCIPLINAS INSTITUCIONAIS.....	19
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO.....	09	DISCIPLINAS OPTATIVAS.....	19
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.....	09	CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO.....	19
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	10	ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	19
LABORATÓRIOS DA SAÚDE.....	10	CRITÉRIO DE RENDIMENTO ACADÊMICO.....	21
CLÍNICA DE PSICOLOGIA.....	10	AVALIAÇÕES.....	21
PARQUE TECNOLÓGICO.....	11	FREQUÊNCIA.....	22
SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA..	11	DEPENDÊNCIA.....	22
ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA.....	12	ENADE.....	22
ESPAÇO DE ALIMENTAÇÃO.....	12	SERVIÇOS ACADÊMICOS.....	23
LOUNGE.....	12	SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	23
JARDIM DA REITORIA.....	13	REMATRÍCULA.....	23
ESPAÇO MUNDO.....	13	TRANCAMENTO.....	24
SALAS DE ESTUDO.....	13	CANCELAMENTO/ABANDONO.....	24
SETORES DA UCPEL.....	14	TRANSFERÊNCIA INTERNA.....	24
CENTRAL DE ATENDIMENTO.....	14	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	25
NAE (NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE).....	15	EXERCÍCIOS DOMICILIARES.....	25
CENTRAL DE APOIO ACADÊMICO.....	15	REVISÃO DE PROVA.....	25
CENTRAL DE NEGOCIAÇÕES.....	16	DEVERES DO ESTUDANTE.....	26
OUVIDORIA.....	16	DIREITOS DO ESTUDANTE.....	27
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEaD).....	16	SOLICITAÇÃO DE FORMATURA .....	28
BIBLIOTECA UCPEL.....	16	INFORMAÇÕES GERAIS.....	29
ACESSO A SISTEMAS E PORTAIS.....	17	CALENDÁRIO ACADÊMICO.....	29
MINHA UCPEL - PRESENCIAL.....	17	CARTÃO SOU UCPEL.....	29
CAMPUS DIGITAL.....	17	REGIMENTO UCPEL.....	29
VIDA ACADÊMICA - EAD .....	17	PÓS GRADUAÇÃO E PESQUISA.....	29



# BEM-VINDO(A)!

É com grande satisfação que te recebemos como integrante da nossa Universidade.

Ingressar ou retornar para a vida universitária pode parecer um pouco assustador no início e, foi pensando nisso, que criamos este manual, para que você inicie sua rotina acadêmica.

Optamos por usar uma linguagem mais direta e coloquial, nos colocando sempre como um “amigo” e não como um documento formal cheio de informações. Além disso, o Manual do Aluno foi elaborado com base em uma leitura hipertextual, caracterizada por ser aberta, dinâmica e que vai além do texto principal, direcionando o leitor para outros links complementares, tutoriais de acesso, sites, entre outros.

Inicialmente, começaremos com uma breve apresentação da Universidade, após, traremos informações acadêmicas e administrativas consideradas relevantes no começo (ou recomeço) desta trajetória acadêmica, bem como apresentaremos setores importantes que serão verdadeiros pilares na sua vida de estudante.

A partir de agora, você faz parte da Comunidade Acadêmica da Universidade Católica de Pelotas.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CHANCELER

**Dom Jacinto Bergmann**

REITOR

**Dr. José Carlos Pereira Bachettini**  
**Júnior**

VICE-REITOR

**Pe. Marcus Bicalho Pinto Rodrigues**

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

**Prof. Ezequiel Insaurriaga Megiato**

PRÓ-REITORA ADMINISTRATIVA

**Administradora Magda Pautz**  
**Westermann**

CHEFE DE GABINETE

**Demócrito Francisco Primo dos Santos**

## CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E TECNOLÓGICAS (CCST)

Administração - EaD

Análise e Desenvolvimento de Sistemas - EaD

Arquitetura e Urbanismo - Presencial

Ciências Contábeis - EaD

Comércio Exterior - EaD

Direito - Presencial

Engenharia Civil - EaD

Engenharia Elétrica - EaD

Gestão Comercial - EaD

Gestão de Tecnologia da Informação - EaD

Gestão de Recursos Humanos - EaD

Gestão Financeira - EaD

Gestão Hospitalar - EaD

Gestão Pública - EaD

Jornalismo - EaD

Marketing - EaD

Processos Gerenciais - EaD

Publicidade e Propaganda - EaD

Redes de Computadores - EaD

Segurança Pública - EaD

Serviço Social - EaD

## CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)

Biomedicina - EaD

Enfermagem - Presencial

Estética e Cosmética - EaD

Farmácia - Presencial

Fisioterapia - Presencial

Medicina - Presencial

Odontologia - Presencial

Psicologia - Presencial

## INSTITUTO SUPERIOR DE FORMAÇÃO HUMANÍSTICA (ISFH)

Filosofia

Pedagogia

Teologia

## PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - STRICTO SENSU

Engenharia Eletrônica e Computação

Política Social e Direitos Humanos

Saúde no Ciclo Vital

Saúde e Comportamento

# UNIVERSIDADE COMUNITÁRIA

Você sabia que a UCPel é caracterizada por ser uma Universidade Comunitária? Mas afinal, o que isso significa? Uma Universidade, por possuir uma estrutura maior, precisa ter dois terços de seus docentes com título de mestre e/ou doutor, e além de oferecer os cursos de graduação, possuir também cursos de pós-graduação (especializações, mestrados e doutorados) e projetos de extensão, ou seja, deve atuar no ensino, na pesquisa e na extensão universitária.

Por Comunitária, comprehende-se que é uma instituição sem fins lucrativos, apesar do pagamento das mensalidades, pois seu objetivo está voltado para a educação e os serviços sociais, a fim de melhorar a qualidade de vida da sociedade. Assim, os recursos arrecadados são revertidos ao ensino, à pesquisa e aos projetos de extensão, visando sempre atender à comunidade como um todo, além de buscar uma formação mais ampla e humanística.

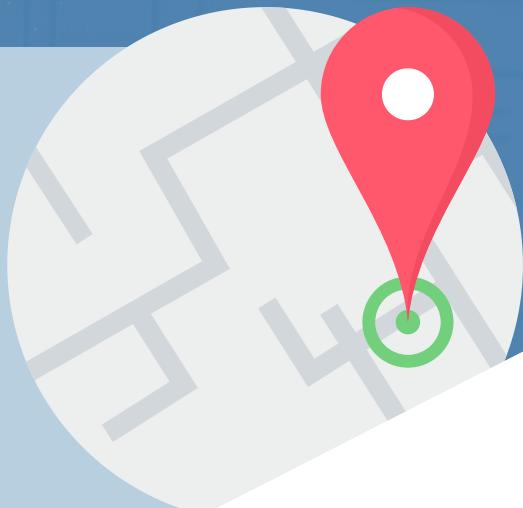


# CONHEÇA A UCPEL



A Universidade Católica de Pelotas possui dois Campi Universitários: o conhecido Campus I (Sede), localizado na Rua Gonçalves Chaves, nº 373, e o Campus da Saúde Dr. Franklin Olivé Leite, localizado na Avenida Fernando Osório, nº 1586.

Saiba como chegar ao Campus I clicando [\*\*aqui\*\*](#) e como chegar ao Campus da Saúde clicando [\*\*aqui\*\*](#).



**CATÓLICA  
DE PELOTAS**



## Campus I

No Campus I, são ministradas as aulas para os demais cursos oferecidos pela Universidade. Para ter acesso ao guia de profissões da UCPel e ficar por dentro dos cursos oferecidos pela instituição, clique [aqui](#). É neste Campus que há a maior circulação de alunos, visto que nele encontram-se diversos setores da Universidade, como a Central de Atendimento, a Central de Apoio Acadêmico, a Biblioteca Central, o Núcleo de Educação a Distância e o Núcleo de Apoio ao Estudante. Também, é nele que se situa o Auditório Dom Antônio Zattera, no qual são realizados os principais eventos acadêmicos.

## Campus Saúde

Já no Campus da Saúde acontece a maioria das aulas destinadas aos cursos da área, tais como, Medicina, Enfermagem, Estética e Cosmética, Fisioterapia, Odontologia. É lá que fica a Clínica de Fisioterapia, onde são oferecidos à comunidade diversos serviços como, por exemplo, acompanhamentos neurológicos, pediátricos, ortopédicos, traumatológicos e pós-operatórios à comunidade.



# ESPAÇOS DE APRENDIZAGEM

## RÁDIO UNIVERSIDADE

A Rádio Universidade, conhecida como RU, é a emissora de rádio AM da Universidade Católica de Pelotas. Fundada em 25 de julho de 1967, conta com uma equipe profissional e um grupo de jovens estagiários oriundos do curso de Jornalismo da UCPEL, mantém-se atualizada nos principais acontecimentos de Pelotas, da região, do estado e do mundo. A emissora pode ser sintonizada no dial AM 1160 kHz, ZYK 273 e também pelo site, clique [aqui](#).



## CENTRO DA CRIANÇA SÃO LUIZ GONZAGA

O Centro da Criança São Luiz Gonzaga foi inaugurado em 1979, com atendimento à comunidade como Instituição de Caridade. Hoje é credenciada junto ao Conselho Municipal de Educação e passou a ser reconhecida como Escola de Educação Infantil.

Além do atendimento às crianças, a Instituição desenvolve ações socioeducativas com as famílias e comunidade através de Encontros Formativos e Oficinas de Geração de Renda. Os alunos dos cursos de Serviço Social e de Pedagogia da UCPEL realizam aulas práticas e estágios na Casa.

Para conhecer mais, clique [aqui](#).



## HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Em 1976, nasce o Hospital de Clínicas da Universidade Católica de Pelotas. O nome de hoje, Hospital Universitário São Francisco de Paula (HUSFP), veio no ano de 1996, com o objetivo de fortalecer a identidade do estabelecimento.

É no hospital que são realizadas as aulas e outras atividades didáticas dos cursos da área da saúde, como Biomedicina, Enfermagem, Medicina, Odontologia, Fisioterapia e Psicologia. O HUSFP também é cenário de aprendizagem de cursos como Gestão Hospitalar e Serviço Social.



Para saber mais sobre o HUSFP, clique [aqui](#).



## UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS)

A UCPel possui 6 (seis) UBSs que integram o sistema de saúde: UBS Areal 1, UBS CAIC Pestano, UBS Nossa Senhora de Fátima, UBS Py Crespo, UBS União de Bairros e UBS Sanga Funda. Também há convênio de estágio com mais três UBSs: Bom Jesus, Leocádia e Getúlio Vargas.

Alunos de diferentes cursos trabalham na atenção à saúde da população, crescendo academicamente e ampliando o cuidado pessoal, familiar e comunitário.

Para saber os endereços e contatos das UBSs, acesse [aqui](#).

## LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

No âmbito da tecnologia, há espaços de informática, com acesso a computadores e local para conectar seu próprio equipamento.



Nos laboratórios de informática são realizadas atividades de todos os cursos, especialmente: Engenharia da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão de Tecnologia da Informação.



## LABORATÓRIOS DA SAÚDE

Os laboratórios para a realização de atividades práticas contam com equipamentos modernos e manequins para simulação de casos reais. Neles, são realizadas atividades dos cursos de Enfermagem, Farmácia, Odontologia, Fisioterapia, Estética, Psicologia, Medicina e Biomedicina. Para conferir a lista completa de laboratórios, clique [aqui](#) e selecione o curso.

## CLÍNICA DE PSICOLOGIA

A Clínica Psicológica contém 13 salas de atendimento e observações. As consultas destinam-se à população em geral, incluindo crianças, adolescentes, adultos e idosos. Tem como objetivos: capacitar os acadêmicos para a intervenção multidisciplinar no sentido de promover saúde mental; integrar as atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, priorizando a reflexão, a atitude crítica e ética, além de prestar atendimento psicológico à comunidade. Para saber mais sobre a Clínica de Psicologia, clique [aqui](#).



## PARQUE TECNOLÓGICO

O Parque Tecnológico é um modelo baseado na colaboração entre governo, representado pela Prefeitura; academia, com a participação de todas as universidades e institutos de pesquisa da cidade, e ainda iniciativa privada; tem como foco principal o desenvolvimento de produtos e soluções inovadoras.



O Centro de Incubação de Empresas da Região Sul da UCPEL (CIEMSUL) está localizado no Parque Tecnológico e conta com salas de trabalho e de apoio para o desenvolvimento do método coworking. Além disso, encontros entre professores e estudantes da Universidade são realizados no espaço.

Se deseja conhecer mais sobre o Parque Tecnológico, clique [aqui](#).



## SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA (SAJ)

O SAJ presta atendimento à população como em um grande escritório de advocacia. Voltado para o público com renda familiar inferior a dois salários mínimos, fornece orientação jurídica através dos acadêmicos do curso, assessorados por professores orientadores. Os atendimentos são realizados diariamente, na área cível, trabalhista, previdenciária e penal. As atividades desenvolvidas aliam o conhecimento teórico ao exercício prático das atividades do advogado.

O Serviço de Assistência Jurídica está integrado aos demais cursos da Universidade. Em parceria com o Serviço Social, a população recebe assistência, enquanto o aluno trabalha de forma interdisciplinar as questões relacionadas ao Direito.

Clique [aqui](#) e saiba os horários de atendimento do SAJ UCPEL.



## MAQUETARIA

Os cursos de Arquitetura e Engenharia Civil possuem um ambiente pedagógico que serve como laboratório, como sala de aula, espaço de estudo, para atividade prática e até mesmo para ações de projetos de extensão; além disso trata de um importante local de convivência e troca de experiências.

Para conhecer mais sobre o espaço, clique [aqui](#).

# ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA



## ESPAÇO DE ALIMENTAÇÃO

O Espaço de Alimentação da Universidade Católica de Pelotas (UCPel) está localizado no saguão do Campus I. Reúne a comunidade acadêmica com o melhor em cardápios que abrangem desde lanches leves a refeições para almoço e jantar.

## LOUNGE

O Lounge é o espaço perfeito para conciliar estudos e lazer. Pois além de ter um clima super aconchegante e agradável, com poltronas e puffs, o local possui seis nichos com capacidade para quatro alunos, quadros brancos para estudo, e duas mesas, ótimas para atividades em grupo.





## ESPAÇO MUNDO

O Espaço Mundo é um ambiente na qual os estudantes podem descansar, realizar leituras, carregar os celulares e esperar o horário das aulas. Há cadeiras, mesas de apoio, sofá e pufes.

## JARDIM DA REITORIA

O Jardim localizado no prédio da Reitoria, no Campus I, é um espaço verde, com livre acesso de estudantes, professores e funcionários, onde podem sentar-se e descansar em momentos livres.



## SALAS DE ESTUDOS

A UCPel conta com salas de estudos situadas no Campus I. Os espaços ficam à disposição da comunidade acadêmica. Uma está situada no segundo andar e a outra no terceiro andar do Prédio C, e ficam abertas de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h, e, aos sábados, das 8h às 12h. A biblioteca também conta com amplo espaço para estudos.

As áreas são dotadas de isolamento acústico e divididas em ambientes para estudos em grupo ou individual, havendo tomadas disponíveis para quem preferir estudar com o auxílio do seu computador pessoal.



# SETORES DA UCPEL

## CENTRAL DE ATENDIMENTO

A Central de Atendimento fica localizada no saguão do Campus I e atende os estudantes e a comunidade em geral. É responsável por receber, encaminhar e acompanhar as solicitações dos estudantes, bem como prestar informações sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade.

O contato com a Central também pode ser por e-mail (central@ucpel.edu.br) ou por telefone (53) 2128-8243.



O que pode ser  
solicitado na Central de  
Atendimento?

**Documentos:** atestados oficiais, históricos, certificados de cursos de extensão, pós-graduação e diplomas de graduação, confecção, retirada de carteirinhas, conteúdos programáticos das disciplinas, guia de transferência etc.

**Processos:** ingressos por transferência, portador de título, aluno temporário, reopção de curso, reintegração, destrancamento, vistas e revisão de prova, exercícios domiciliares, cancelamento e trancamento de matrícula, troca de turno etc.

## NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE

No NAE você encontra informações e encaminhamentos para diversos momentos de sua vida acadêmica. É um espaço que realiza ações de acolhimento, escuta, orientação e, quando necessário, encaminhamento, no sentido de oportunizar o apoio psicológico, apoio pedagógico, atendimento educacional especializado e atividades de nivelamento. Além das atividades individuais, o NAE proporciona aos discentes, através do seu Conselho, atividades multiprofissionais, como o apoio ao PROUNI, o Momentos com o NAE e a acolhida dos alunos que entram no decorrer do período letivo.

No setor também ocorre o Atendimento Educacional Especializado, conhecido como AEE, direcionado aos estudantes com deficiência e transtornos de aprendizagem, e tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas.

O NAE fica localizado no Campus I da Universidade, seu horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, presencialmente, ou através do e-mail [nae.estudante@ucpel.edu.br](mailto:nae.estudante@ucpel.edu.br). Para mais informações sobre os atendimentos, clique [aqui](#).

## CENTRAL DE APOIO ACADÊMICO

Adicionar um subtítulo a Central de Apoio Acadêmico localiza-se no Campus I e tem como atribuições promover a mediação entre diretores, coordenadores, estudantes e Universidade, dar assistência, orientar e assistir as demais unidades organizacionais.

É na Central de Apoio Acadêmico que os Diretores de Centro e Coordenadores de Curso realizam seus atendimentos aos alunos e professores. Para dúvidas, entre em contato por e-mail ([caa@ucpel.edu.br](mailto:caa@ucpel.edu.br)) ou por telefone (53) 2128-8216.

## CENTRAL DE NEGOCIAÇÕES

A Central de Negociações também localiza-se no Campus I. É o setor em que você pode solicitar a segunda via do boleto de pagamento, realizar negociações, débitos e assuntos relacionados a questões financeiras. Para entrar em contato, utilize o número de telefone (53) 2128-8035 ou o e-mail [negociacao@ucpel.edu.br](mailto:negociacao@ucpel.edu.br).

## NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O Núcleo de Educação a Distância é responsável por articular e gerir os programas, projetos e ações propostos pela Universidade, no que se refere à modalidade de educação a distância. Neste setor, há atendimento ao estudante e ao professor. Para você que tem ACG(s), disciplinas a distância, dependências a distância ou cursos a distância, esse é o local para tirar dúvidas a respeito.

O atendimento ao estudante é de segunda a sexta-feira, das 8h às 21h, na sala 428-C. Na sala 421-C, há atendimento de tutores, em horários diversificados. Dúvidas referentes à matrícula em ACG, como acessar o Campus Digital e prazos de atividades, devem ser direcionadas ao NEaD, através do telefone (53) 2128-8027 ou pelos endereços:

[atendimento.ead@ucpel.edu.br](mailto:atendimento.ead@ucpel.edu.br)

[atendimentocampusdigital@ucpel.edu.br](mailto:atendimentocampusdigital@ucpel.edu.br)

## OUVIDORIA

A Ouvidoria UCPel é um espaço para você enviar sugestões, críticas ou elogios. Se você tem alguma dúvida, pode encaminhar por e-mail ([ouvidoria@ucpel.edu.br](mailto:ouvidoria@ucpel.edu.br)) ou entrar em contato pelo telefone (53) 2128-8208.

## BIBLIOTECA

A Universidade conta com uma biblioteca física localizada no Campus I. Nela, você encontra as bibliografias utilizadas no seu curso, assim como uma grande variedade de títulos. Você pode fazer a consulta das obras por autor, título ou palavra-chave, ou consultá-las no site, clique [aqui](#).

No empréstimo regular, alunos (graduação e pós-graduação) e funcionários podem ficar de posse de, no máximo, 10 livros, durante 7 dias, podendo haver renovação do empréstimo, caso o livro não esteja reservado por outra pessoa. A biblioteca do Campus fica aberta de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h. Veja como fazer a renovação do livro através do Minha UCPel, clicando [aqui](#).

**MINHA UCPEL - CURSOS PRESENCIAIS**

A Universidade possui um sistema acadêmico chamado Minha UCPel, para os cursos presenciais, que ajudará você durante a sua trajetória. Ele será seu "melhor amigo". Por quê? Pois é na Minha UCPel que você encontrará diversas informações básicas, como acompanhamento de frequência, calendário acadêmico, currículo do curso, horários e salas de aula, histórico acadêmico e rematrícula.

Acesse [aqui](#) e veja um tutorial de acesso ao Portal Minha UCPEL.

**CAMPUS DIGITAL**

O Campus Digital é um espaço virtual de ensino e de aprendizagem, onde estudantes, professores e tutores percorrem trilhas, a partir da interação com recursos pedagógicos disponíveis, que proporcionam um percurso dos estudos para aprofundamento teórico-prático-immersivo nas atividades de cada curso da UCPel.

Veja [aqui](#) como acessar o Campus Digital nos cursos presenciais. Para os cursos EAD, o tutorial está disponível [aqui](#).

**VIDA ACADÊMICA - CURSOS A DISTÂNCIA**

Nos cursos a distância, o sistema acadêmico está integrado ao Campus Digital. No menu "Vida Acadêmica", disponível na Plataforma, é possível acessar diversos serviços, tais como: emissão e/ou solicitação de documentos, validação de atividades complementares, inclusão de disciplinas, consulta à matrícula.

Para saber como ter acesso e navegar pela sua Vida Acadêmica, clique [aqui](#).

**ACESSO AO WI-FI UCPEL**

Quando você entrar em qualquer ambiente da UCPel e precisar usar a rede Wi-Fi, conecte-se a rede que estiver aberta, sem bloqueio de senha.



## E-MAIL INSTITUCIONAL

Ao ingressar na UCPel, é criado um e-mail institucional para você. Com ele você tem acesso aos ambientes digitais e recebe as mensagens enviadas pelos vários setores da UCPel, com informações e comunicados. Além disso, sempre que fizer uma solicitação, o retorno se dará pelo seu e-mail institucional.

Para acessar o seu e-mail, é preciso que, inicialmente, você abra a página do Gmail no seu navegador. No campo do e-mail você deve colocar o seu: nome.últimosobrenome@sou.ucpel.edu.br e sua senha inicial é o seu CPF. Qualquer dúvida em relação ao seu acesso, você pode entrar em contato com o Setor de Tecnologia e Informação (STI), pelo e-mail labinfo@ucpel.edu.br.

## BIBLIOTECAS DIGITAIS

Durante sua trajetória acadêmica, você poderá se deparar com alguma bibliografia digital utilizada pelos professores. Quando isso acontecer ou quando quiser navegar pelo acervo digital disponibilizado pela UCPel, você poderá acessar:

**Minha Biblioteca:** acessar pelo Minha UCPel, em “URLs Externas”, escolher “Minha Biblioteca”. Para saber como navegar por lá, explorando os títulos disponíveis, clique [aqui](#).

**Biblioteca A:** acessar pelo Campus Digital, em Ferramentas, selecione Biblioteca A. Veja como utilizar os recursos clicando [aqui](#).

## ESTRUTURA CURRICULAR

### DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

São as disciplinas que, como o nome diz, que são imprescindíveis de serem cursadas para concluir o curso e receber o seu diploma. Para conhecer as disciplinas, acesse a matriz curricular dos cursos [presenciais](#) e a [distância](#).

## DISCIPLINAS INSTITUCIONAIS

Na UCPel, possuímos as disciplinas denominadas Institucionais, que são comuns a todos os cursos e tratam da formação humanística do acadêmico. Elas são obrigatórias e poderão ocorrer presencialmente ou à distância, conforme definido no Projeto Pedagógico do Curso.



## DISCIPLINAS OPTATIVAS

São aquelas disciplinas de livre escolha do aluno, conforme a oferta de cada curso de graduação, no qual o aluno poderá escolher dentro do rol das disciplinas ofertadas para o seu curso.

## CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Na UCPel a estratégia de inserção curricular da extensão, dar-se-á através de componentes curriculares configurados como Programa de Extensão Integrador Institucional (PEII), de Programas Interprofissionais Extensionistas (PIEx) e ou de Unidades Curriculares Extensionistas (UCEx).

O Programa de Extensão Integrador Institucional, bem como os Programas Interprofissionais Extensionistas e as Unidades Curriculares de Extensão estarão sob responsabilidade dos docentes vinculados aos respectivos componentes/disciplinas, que devem planejar, orientar, registrar e avaliar as ações desenvolvidas.

os cursos na modalidade a distância (EaD), a estratégia de inserção curricular da extensão será a Unidade Curricular de Extensão (UCEx), preferentemente com aderência aos Projetos Integradores.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares compõem um dos aspectos constitutivos das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e devem ser, necessariamente, respeitadas pelas Instituições de Ensino Superior (IES). São componentes curriculares que possibilitam a prática de estudos e atividades independentes e transversais, enriquecendo a formação integral dos estudantes.

Na UCPel, as atividades complementares dividem-se em Atividades Complementares Gerais (ACG's) e Atividades Complementares Específicas (ACE's) e cada curso possui um número diferente de horas destinadas às atividades complementares gerais e às atividades complementares específicas.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES GERAIS

As atividades complementares gerais, popularmente chamadas de ACG's, são um composto de atividades criadas por professores da Instituição, que possuem temas amplos, em que não há direcionamento para cursos específicos e são ofertadas na modalidade a distância ou presencial.

Nos cursos presenciais são regulamentadas pela **Resolução 366**, a oferta é feita no início de cada semestre e a escolha de sua ACG é através do Minha UCPel. Nos cursos a distância, os estudantes tem acesso a duas ACG por semestre, ficando a seu critério escolher quais cursar, respeitando a **Resolução 463**.

### Como funcionam as ACG's?

A ACG estará disponível para realização no Campus Digital conforme prazo definido no calendário acadêmico. Para que você possua o conceito de "cumpriu" na sua ACG, é necessário atingir, no mínimo, 75% de aproveitamento.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES ESPECÍFICAS

São tarefas que devem ser desenvolvidas paralelamente às demais disciplinas acadêmicas, caracterizadas como atividades técnico-científicas e culturais, relacionadas à área de conhecimento do curso.

Diferentemente das ACG's, neste caso, as atividades são direcionadas para as áreas de cada curso e devem ser comprovadas mediante certificados, em prazo definido no calendário acadêmico.

### O que são consideradas ACE's?

São consideradas ACE's participações em palestras, cursos, oficinas, congressos, disciplinas cursadas na UCPel ou em outra instituição (que não aproveitadas como equivalentes), estágios não obrigatórios, iniciação científica e tecnológica, intercâmbio, jornadas, semanas acadêmicas, monitorias, seminários, workshops etc.

Estágios obrigatórios, disciplinas, trabalhos de conclusão de curso, projetos e seminários integradores e práticas educativo-pedagógicas não são considerados ACE's.

Cada curso possui um regulamento específico.

# CRITÉRIO DE RENDIMENTO ACADÊMICO

## AVALIAÇÕES

A avaliação da aprendizagem é desenvolvida em cada componente curricular, registrada por meio de notas de 0 (zero) a 10 (dez), expressas com uma casa decimal, conforme Regimento Geral da UCPel. O aluno será considerado aprovado por média se obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco porcento) das aulas e demais atividades acadêmicas.



Caso você não atinja a média, há a avaliação complementar, popularmente chamada de “exame”. Ela é realizada no final do período e é necessário ter atingido no mínimo 4 pontos na média semestral e ter frequência mínima de 75% para realizá-la.

Destaca-se que, na avaliação complementar (exame), a média é 6 e, para você saber o quanto é necessário alcançar no exame, deve fazer o seguinte cálculo: 12 (média das notas) menos a nota atingida no semestre. Veja um exemplo: caso sua nota no semestre tenha sido 5, você não atingiu os 7 pontos necessários para a aprovação, logo, precisará fazer a avaliação complementar. Mas, quanto precisará atingir na avaliação complementar? Simples:  $12 - 5 = 7$ , então, você deverá atingir a nota 7 no exame.

Aqui na Universidade você tem a opção de não justificar a falta em uma das avaliações e realizá-la na segunda chamada. Lembrando que, caso você opte por não realizar a primeira e fique doente na segunda (por exemplo), não há a possibilidade de realizar as duas como segunda chamada.

As avaliações, depois de corrigidas, serão dadas vistas aos alunos e analisadas com a turma, de forma a esclarecerem dúvidas com o docente responsável, a quem compete manter ou alterar a nota do aluno, publicando-a nas datas definidas no calendário acadêmico.

## FREQUÊNCIA



Além de se preocupar com as notas semestrais, você precisa ficar atento(a) ao seu nível de frequência. Para ser aprovado(a), é necessário ficar com uma frequência mínima de 75%. Caso fique abaixo dessa porcentagem, reprovado por infrequência, será necessário repetir a disciplina quando for ofertada novamente.

## DEPENDÊNCIA

Caso você reprove em alguma disciplina (cadeira), poderá fazê-la como dependência. Conforme o curso, a carga horária da disciplina e o semestre no qual você está, a disciplina será ofertada a distância ou presencialmente.

Para mais informações em relação à oferta e realização da disciplina, você deverá consultar a coordenação do seu curso.

## EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES (ENADE)

O ENADE avalia o rendimento dos acadêmicos da graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar.

O objetivo do ENADE é avaliar o desempenho dos estudantes com relação ao perfil profissional previsto nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização com relação à realidade brasileira e mundial.

Para mais informações, clique [aqui](#) para ter acesso ao site do ENADE ou [aqui](#) para acessar a página do ENADE na UCPel.

# SERVIÇOS ACADÊMICOS

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

A solicitação de documentos pode ser feita diretamente na Central de Atendimento, localizada no Campus I, ou através do e-mail [central@ucpel.edu.br](mailto:central@ucpel.edu.br). Dentre os documentos solicitados, estão: histórico, atestado de matrícula, certificados, comprovante de frequência etc. Dependendo do tipo de documento, há um prazo mínimo para que seja disponível.

Conforme a Portaria nº360/2022, do Ministério da Educação, é proibida a produção física de documentos acadêmicos desde 1º de agosto de 2022. Por isso, todo documento que você solicitar, e for disponibilizado pela Universidade, será enviado para o seu e-mail institucional, com a assinatura digital do responsável pela Instituição.

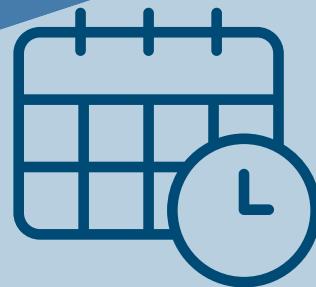
Nos cursos **EaD**, é possível obter alguns documentos através da Plataforma, no "Vida Acadêmica". Para saber como, acesse [aqui](#).

## REMATRÍCULA

Após você dar início a sua jornada acadêmica, a cada novo período letivo você terá de efetuar sua rematrícula através do Portal Acadêmico. É preciso que você faça sua inscrição nas disciplinas e ACG's (se houver) do semestre que irá iniciar. Os prazos são informados via portais e por e-mail, sendo imprescindível que você os cumpra.

Caso haja alguma coisa "errada" com o que está sendo ofertado para você, é necessário solicitar um "ajuste de matrícula" pelo próprio Portal.

Para mais informações, procure a Coordenação do seu curso ou a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail ([central@ucpel.edu.br](mailto:central@ucpel.edu.br)).



Você poderá solicitar o trancamento de matrícula, que consiste na interrupção temporária das atividades acadêmicas, sem a perda do vínculo da vaga. Mas, atenção: o trancamento só poderá ocorrer se você estiver matriculado(a) e apresentar um documento com foto e requerimento por escrito.

O tempo máximo de trancamento é 2 (dois) períodos letivos, para cursos semestrais, e 1 (um) período letivo, para cursos anuais, desde que o curso de origem mantenha oferta regular. Não é concedido trancamento ao estudante ingressante ou concluinte. Para mais informações, procure a Coordenação do seu curso ou a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail ([central@ucpel.edu.br](mailto:central@ucpel.edu.br)).

## **CANCELAMENTO | ABANDONO**

O cancelamento de matrícula consiste no procedimento realizado quando o estudante manifesta formalmente a sua desistência do curso, encerrando seu vínculo com a Instituição. Outra forma de desvincular com o curso é no caso de abandono, ou seja, ocorre quando o estudante não efetua a renovação de matrícula no prazo de até 25% (vinte e cinco por cento) do semestre corrente.

Para mais informações, procure a Coordenação do seu curso ou a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail ([central@ucpel.edu.br](mailto:central@ucpel.edu.br)).

## **TRANSFERÊNCIA INTERNA**

Você está matriculado em um curso de graduação, saiba que pode solicitar a transferência para outro curso aqui na Universidade. Para esta solicitação, damos o nome de transferência interna. A transferência pode ocorrer para cursos com modalidades diferentes (EAD e Presencial), desde que haja vaga disponível. O prazo de solicitação é definido no calendário acadêmico.

Para mais informações, procure a Coordenação do seu curso ou a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail ([central@ucpel.edu.br](mailto:central@ucpel.edu.br)).

## APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O estudante matriculado na UCPel pode solicitar o aproveitamento de estudos de disciplinas aprovadas em outro curso da UCPel ou em outra Instituição de Ensino Superior. A coordenação do curso fará a análise e, cumprindo os requisitos, aprovará o aproveitamento.

Para mais informações, procure a Coordenação do seu curso ou a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail (central@ucpel.edu.br).

## EXERCÍCIOS DOMICILIARES

O estudante que precisar se afastar das aulas, por 15 dias ou mais, pode solicitar a substituição de frequência às aulas por exercícios domiciliares, desde que compatíveis com o estado de saúde do requerente, atestado pelo médico, com a natureza da disciplina e com as possibilidades operacionais da UCPel.

O estudante, ou seu representante, deve protocolar o pedido de exercícios domiciliares na Central de Atendimento, no prazo de 3 (três) dias úteis contados do início do impedimento, mediante apresentação do documento hábil.

Para mais informações, procure a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail (central@ucpel.edu.br).

## REVISÃO DE PROVA

Você pode solicitar a revisão de prova (realizada de forma oral ou escrita) caso não concorde com a correção feita pelo professor da disciplina. Para isso, entre em contato com a Central de Atendimento, pessoalmente no Campus I ou por e-mail (central@ucpel.edu.br). Você também pode solicitar acessando o formulário disponível no Minha UCPel, no menu “URLs Externas”, procure por “Revisão de Prova”.

É importante saber que, nos cursos presenciais, a solicitação deve ocorrer até 02 dias úteis depois do lançamento da nota no Portal do Aluno e conter uma justificativa plausível. Você pode anexar documentos que comprovem a sua justificativa. Sendo aceita a solicitação, uma banca composta de no mínimo, 2 (dois) professores realizará a revisão.

Nos cursos a distância o período de recursos e vistas de prova acontece após a avaliação substitutiva e avaliação complementar e o aluno precisa atentar-se aos prazos estabelecidos para tais ações bem como ao solicitar os recursos necessários apresentar justificativa e argumentação plausível, que será analisada pelo professor responsável no período de julgamento de recursos.

# DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE DA UCP EL

## DEVERES

- I - participar, com a devida aplicação e diligência, dos processos de ensino e de aprendizagem;
- II - contribuir, na esfera de sua ação, para elevar o prestígio da Universidade e a difusão de suas finalidades;
- III - observar os dispositivos estatutários, regimentais e regulamentares pertinentes ao processo didático- pedagógico, especialmente no que concerne à frequência, às aulas e à execução dos trabalhos acadêmicos;
- IV - saldar, nas épocas próprias, suas obrigações financeiras para com a Universidade, sob pena de sujeitar-se às cominações legais e administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor e Código Civil Brasileiro;
- V - submeter-se ao regime disciplinar instituído no Estatuto, no Regimento Geral, bem como em atos do Reitor e normas editadas pelos órgãos competentes;
- VI - zelar pelo patrimônio material da Universidade e responsabilizar-se pelos danos que a ele causar;
- VII - abster-se, dentro e fora da Universidade, de qualquer ato lesivo ao acervo moral dessa ou que importe em perturbações da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades universitárias, docentes, funcionários e colegas;
- VIII - conferir os registros de suas notas e frequências, no sistema respectivo;
- IX - respeitar a legislação pertinente e as normas da UCPel, relativas aos eventos de recepção aos calouros;
- X - agir com probidade em todos os processos de ensino e de aprendizagem, especialmente nos eventos de avaliação.



## DIREITOS

- I - participar plenamente de todas as atividades discentes da Universidade;
- II - participar regularmente dos processos de ensino e de aprendizagem;
- III - recorrer de decisões aos órgãos da administração da Universidade;
- IV - promover atividades ligadas aos interesses da vida comunitária, compatíveis com o Estatuto, com as disposições do Regimento e das diretrizes gerais da Universidade;
- V - exercer a representação estudantil nos órgãos colegiados da Universidade, na forma do Estatuto, do Regimento Geral e dos pertinentes atos normativos;
- VI - associar-se para fins de assistência recíproca;
- VII - ter o processamento e o julgamento de seu pedido de revisão do grau de avaliação, atribuído a qualquer prova que tenha realizado, de acordo com a regulamentação própria;
- VIII - realizar, devidamente gravadas pela Instituição, as provas orais a que seja submetido.

# FORMATURA

A cerimônia de colação de grau é um ato oficial, de caráter obrigatório, público e solene, pelo qual os concluintes dos cursos de graduação da UCPel são diplomados pelo Reitor, que poderá delegar competência em sua falta ou impedimento. Com observância das exigências contidas no Estatuto e no Regimento Geral, a Universidade confere grau e expede o correspondente diploma.

Em hipótese alguma haverá a dispensa de grau, visto ser imprescindível para a emissão do diploma.



## FORMATURA EXTERNA

A solenidade de colação de grau externa pode ser organizada pelos formandos no auditório Dom Antônio Zattera (escolhendo data dentro do Calendário Acadêmico) ou fora da Universidade. São os alunos que investem na contratação de uma produtora para ornamentação e cobertura de fotos e filmagem.

## FORMATURA DE GABINETE

Acontece no Gabinete do Reitor, sendo destinada para casos especiais em que os formandos, em caráter excepcional, não possam participar da colação de grau conjunta interna ou da colação externa junto à turma. Neste caso, é necessária a apresentação de documentos comprobatórios que justifiquem a antecipação de formatura.

## FORMATURA CONJUNTA INTERNA

É uma solenidade coletiva proporcionada pela Universidade e que ocorre em data e hora definidas pelo Calendário Acadêmico da Instituição e reúne formandos de todos os cursos de graduação.

Confira demais orientações  
no Manual de Formatura.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

O calendário acadêmico é elaborado pela Universidade e disponibilizado no [link](#).



O calendário pode sofrer alterações, considerando a autonomia conferida às instituições de ensino superior para organizar temporalmente as atividades acadêmicas, observadas as normas regulatórias do Ministério da Educação.

## PÓS GRADUAÇÃO E PESQUISA

A UCPel tem, reconhecidos, em nível de mestrado e doutorado acadêmicos, os programas de Saúde e Comportamento e de Política Social, e em nível de mestrado profissional os programas de Saúde no Ciclo Vital e Engenharia Eletrônica e Computação.

Como resultado dos cursos e programas de pós-graduação stricto sensu, multiplicam-se as atividades de pesquisa na Instituição. Na área de pós-graduação lato sensu, a UCPel mantém oferta de cursos com base nas demandas regionais. Conheça a Política de Pesquisa da UCPel, clicando [aqui](#).

## CARTÃO SOU UCPEL

Todos os alunos e funcionários da UCPel têm direito de obter o Cartão Sou UCPel.



A Universidade realizou vários convênios com redes comerciais de diferentes eixos da cidade. Ao apresentar o Cartão, juntamente com o comprovante de estudante (carteirinha de estudante da UCPel), você adquire diversos descontos. Para retirá-lo, basta se dirigir a Central de Atendimento.

Para ter acesso à lista de conveniados e à porcentagem de desconto, clique [aqui](#).

A UCPEL possui um Regimento Geral que regulamenta o funcionamento de seus órgãos e das atividades acadêmicas e administrativas. Para acessar esse e outros documentos institucionais, acesse

[aqui](#).





A Universidade é um espaço aberto para acolher os(as) estudantes e promover o bem estar de todos(as). Terás aqui, um universo de possibilidades para construir a tua identidade - Sujeito UCPel!

Saudações Acadêmicas!

**CATÓLICA**  
DE PELOTAS